

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет среднего профессионального
образования**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета



Жерукова А. А.

«26» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП. 13 «Профессиональная этика юриста»

Специальность – 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника – **юрист**

Программа подготовки на базе – **среднего общего образования**

Курс обучения - 2

Семестр - 3

Форма обучения - очная

Нальчик - 2025

Рабочая программа дисциплины ОП. 13 «Профессиональная этика юриста» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 27 октября 2023 г. № 798) по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

Разработчик:



Кетенчиева Д. Х.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Правовые дисциплины»

Протокол от «23» мая 2025 г. № 10

Заведующий кафедрой

к. э. н., доцент



Татуева Ф. Б.

Одобрено методической комиссией факультета «Среднее профессиональное образование»

Протокол от «24» мая 2025 г. № 7

Председатель МК факультета «Среднее профессиональное образование»

к. э. н., доцент



Ф.Б. Татуева

Согласовано:

Директор научной библиотеки



И.А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
- 7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная этика юриста» частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Профессиональная этика юриста» входит в общеобразовательный цикл ОПОП.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Формирование целостного представления о системе норм профессиональной этики юриста, их особенностях, механизме реализации и соотношении с требованиями общественной морали. В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- объект, предмет, содержание основных категорий дисциплины; - место данной дисциплины в системе социальных и юридических наук;
- сущность и функции морали;
- нравственные принципы профессиональной деятельности юриста;
- требования, сформулированные в кодексах профессиональной этики соответствующих направлений (профилей) юридической деятельности;
- возможные способы разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;
- сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления;
- понятие этикета, его значение, особенности и основные нормы этикета юриста; уметь:
- выявлять нравственные аспекты в материальном и процессуальном праве;
- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;

- применять на практике требования, сформулированные в кодексах профессиональной этики различных направлений (профилей) юридической деятельности;

- объяснять нравственные основы права, правоохранительной деятельности;

- добросовестно выполнять требования служебного этикета;

- делать адекватный моральный выбор в той или иной ситуации в процессе профессиональной деятельности;

- соблюдать этику взаимоотношений с различными субъектами права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями: ОК 04, ПК 1.1.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 52 часов, в том числе:

аудиторной учебной нагрузки обучающегося (обязательных учебных занятий) - 48 часов; внеаудиторной самостоятельной учебной работы обучающегося - 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции	24
практические занятия	24
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	диф. зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Профессиональная этика как наука и учебная дисциплина	Содержание учебного материала		6	
	Теоретические занятия		2	
	1	Понятие, значение, структура и виды профессиональной этики. Профессиональная этика как наука и учебная дисциплина. Понятие, объект, предмет, система, методология профессиональной этики. Место профессиональной этики в системе социальных и юридических наук		1
	Практическое занятие №1 Профессиональная этика как наука и учебная дисциплина, устный опрос		2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка рефератов		2	
Тема 2. Категории этики	Содержание учебного материала		6	
	Теоретические занятия		2	
	1	Основные категории профессиональной этики: мораль и нравственность, добро и зло, счастье, благо, долг, совесть, ответственность, справедливость, честь, достоинство, репутация, свобода. Особенности и значение морали как общественного явления. Долг, совесть и ответственность в деятельности юриста. Справедливость: понятие и формы проявления в юриспруденции.		1
	Практическое занятие №2 Категории этики, устный опрос, тестирование		2	

	Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка рефератов	2	
Тема 3.	Содержание учебного материала	4	
	Теоретические занятия	2	

Профессиональная этика нотариуса	1	Нравственные и правовые основы нотариальной деятельности. Тайна нотариальных действий. Европейский кодекс нотариальной деятельности. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации. Дисциплинарные проступки и меры дисциплинарной ответственности нотариуса.		1
		Практическое занятие № 3 Профессиональная этика нотариуса, устный опрос, тестирование	2	
Тема 4. Профессиональная этика сотрудника органов внутренних дел		Содержание учебного материала	8	
		Теоретические занятия	4	
	1	Этические требования к поведению сотрудников органов внутренних дел. Профессиональный долг, честь и достоинство сотрудников ОВД. Кодекс этики и служебного поведения служащих системы Министерства внутренних дел Российской Федерации: структура, значение, основные положения. Морально-психологический климат в органах внутренних дел. Этика отношений субординации в ОВД.		1
	2	Внешний вид и отношение к служебным атрибутам сотрудников органов внутренних дел. Профессионально-нравственная деформация сотрудников органов внутренних дел		
		Практические занятия № 4-5	4	
	1	Профессиональная этика сотрудника органов внутренних дел. Устный опрос, тестирование		

1	Общие правила производства следственных действий и их этическая составляющая. Нравственные требования при производстве отдельных следственных действий		1
2	Нравственно-психологические особенности производства следственных действий с участием несовершеннолетних: допроса, очной ставки, предъявления для опознания, проверки показаний на месте, обыска, осмотра места происшествия, следственном эксперименте		

Тема 5.	Содержание учебного материала	8	
	Теоретические занятия	4	

Этика следственных действий

	практические занятия № 6-7	4	
	1 Этика следственных действий. Устный опрос, тестирование		

Тема 6. Профессиональная этика прокурора	Содержание учебного материала		8	
	Теоретические занятия		4	
	1	Этические основы профессиональной деятельности прокурора. Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации: структура, значение. Этические аспекты участия прокурора в судебном процессе. Этика обвинительной речи прокурора: требования к содержанию и форме, этические запреты		1
	Практическое занятие № 8-9 Профессиональная этика прокурора ,Устный опрос, тестирование		4	
Тема 7.	Содержание учебного материала		8	
	Теоретические занятия		4	

Профессиональная этика адвоката	1	<p>Этические основы деятельности адвоката. Кодекс профессиональной этики адвоката: структура, значение, содержание.</p> <p>Нравственные основы взаимоотношений адвоката с доверителем, адвокатская тайна. Этические основы взаимоотношений адвоката с коллегами. Этика отношений адвоката с органами дознания и следствия, с работниками прокуратуры, судом. Этика речи адвоката.</p> <p>Ответственность адвоката: правовой и нравственный аспекты. Профессионально-нравственная деформация адвоката</p>		1
	<p>Практическое занятие № 10-11</p> <p>Профессиональная этика адвоката. Устный опрос, тестирование</p>		4	
Тема 8. Судейская этика	Содержание учебного материала		4	
	Теоретические занятия		2	
	1	Нравственные требования к деятельности судебной власти. Кодекс судейской этики: общая характеристика и значение. Роль судьи в обеспечении нравственных начал		1
		судебного процесса. Этические требования к поведению судьи в отношениях с участниками судебного процесса и с представителями СМИ. Этические нормы поведения судьи во внесудебной деятельности. Нравственно-правовое значение судебной символики и судебный этикет. Ответственность судьи с позиции морали и закона		
	Практическое занятия № 12		2	
	1	Судейская этика, устный опрос, тестирование		
Промежуточная аттестация			диф. зачет	
Всего:			52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Дисциплин права»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий Технические средства обучения:
- компьютер;
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft XP; Microsoft Word, Excel, Power Point

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53416707-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/536857>.
2. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Таран. — Москва :

Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16758-0. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:
<https://www.urait.ru/bcode/536858>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Этика государственной и муниципальной службы : учебник для среднего профессионального образования / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19236-0. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:
<https://www.urait.ru/bcode/556178>

2. Адвокатская этика: учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / под ред. Г.Б. Мирзоена, Н.Д. Эриашвили. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 303 с.

3.2.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- **ЭБС «Издательства Лань»**
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение».**
Общеобразовательные предметы»
ООО «ЭБС Лань».
Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>

- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**
ООО «Электронное издательство Юрайт»
Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год
<https://urait.ru/>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**
ООО «Эй Ви Ди - Систем»
Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
АО «Антиплагиат»
Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

3.3 Перечень лицензионного и свободно-распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

3.3.1 Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office Professional Plus 2013, 2010, 2007 лицензионное соглашение № V2058769

Microsoft Windows 8.1, 8, 10 Vista лицензионное соглашение № V2058769

Microsoft Windows Server 2008R2 лицензионное соглашение № V2058769

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н Антиплагиат лицензионный договор №8438 от 16.05.24г.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26FE-180912-140403-3-1306

Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/

Система «Антиплагиат»	www.antiplagiat.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www.garant.ru ;
Консультат Плюс.	http://www.consultant.ru .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Обучающийся должен уметь:</p> <p>выявлять нравственные аспекты в материальном и процессуальном праве; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять на практике требования, сформулированные в кодексах профессиональной этики различных направлений (профилей) юридической деятельности; объяснять нравственные основы права, правоохранительной деятельности; добросовестно выполнять требования служебного этикета; делать адекватный моральный выбор в той или иной ситуации в процессе профессиональной деятельности; соблюдать этику взаимоотношений с различными субъектами права.</p>	<p>Оценка выполнения практических работ по различным темам.</p> <p>Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий.</p> <p>Оценка самостоятельной работы студентов.</p>

<p>Обучающийся должен знать:</p> <p>объект, предмет, содержание основных категорий дисциплины; место данной дисциплины в системе социальных и юридических наук; сущность и функции морали; нравственные принципы профессиональной деятельности юриста; требования, сформулированные в кодексах профессиональной этики соответствующих направлений (профилей) юридической деятельности; возможные способы разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его значение, особенности и основные нормы этикета юриста;</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p> <p>Решение практических ситуаций.</p>
---	---

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; основ проектной деятельности	Устный опрос. Письменный опрос. Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий. Оценка самостоятельной работы студентов. Диф зачет.

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса.	Устный опрос. Письменный опрос. Решение практических ситуаций. Оценка выполнения практических работ по различным темам. Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий. Оценка самостоятельной работы студентов. Диф зачет.
---	---	--

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций).

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Профессиональная этика юриста»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
-------	--	--------------------------------	----------------------------------

1	Профессиональная этика как наука и учебная дисциплина	ОК 04, ПК 1.1	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
2	Категории этики	ОК 04, ПК 1.1	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
3	Профессиональная этика нотариуса	ОК 04, ПК 1.1	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
4	Профессиональная этика сотрудника органов внутренних дел	ОК 04, ПК 1.1	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
5	Этика следственных действий	ОК 04, ПК 1.1	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
6	Профессиональная этика прокурора	ОК 04, ПК 1.1	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
7	Профессиональная этика адвоката	ОК 04, ПК 1.1	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
8	Судейская этика	ОК 04, ПК 1.1	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Типовые вопросы к зачету:

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Понятие, предмет и система профессиональной этики.
2. Место профессиональной этики в системе социальных и юридических наук.
3. Мораль как общественное явление. Функции морали.
4. Категории этики.
5. Этикет: понятие, социальное значение, соотношение с этикой. Особенности этикета юриста.

6. Генезис этики: основные этапы и их ценности.
7. Нравственно-правовые идеи в России: становление и развитие.
8. Нравственные начала современного законодательства.
9. Нотариальная деятельность: понятие, нормативная регламентация, значение. Основные принципы нотариата.
10. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации: структура и значение. Общие требования, предъявляемые к профессиональному поведению нотариуса.
11. Этические нормы взаимоотношений нотариуса с физическими и юридическими лицами.
12. Нравственные основы отношений нотариуса с коллегами, нотариальной палатой, органами власти.
13. Дисциплинарная ответственность нотариуса.
14. Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка: понятие, структура, содержание, значение.
15. Европейский кодекс полицейской этики: структура, сфера применения, содержание.
16. Профессионально-этические правила поведения сотрудника органов внутренних дел в Российской Федерации: общая характеристика.
17. Правила служебного общения и морально-психологический климат в органах внутренних дел. Этика отношений субординации в ОВД.
18. Внешний вид и отношение к служебным атрибутам сотрудников органов внутренних дел.
19. Общие нравственные основы следственных действий.
20. Этические требования при производстве отдельных следственных действий.
21. Этические особенности производства следственных действий с участием несовершеннолетних.
22. Законодательные и нравственные основы профессиональной деятельности прокурора.
23. Этические аспекты участия прокурора в судебном процессе.
24. Этика обвинительной речи прокурора: требования к содержанию и форме, этические запреты.
25. Основы адвокатской деятельности: нормы закона и морали.
26. Кодекс профессиональной этики адвоката: структура, значение, основные положения.

27. Этика взаимоотношений «адвокат – доверитель».
28. Этические основы взаимоотношений адвоката с коллегами.
29. Этика участия адвоката в судебном процессе. Этика речи адвоката.
30. Дисциплинарная ответственность адвоката.
31. Нравственные начала профессионального поведения судьи.
32. Роль судьи в обеспечении нравственного характера судебного процесса.
33. Нравственно-правовое значение судебной символики и судебный этикет.
34. Ответственность судьи с позиции морали и закона.
35. Этические основы антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов.
36. Профессионально-нравственная деформация сотрудника правоохранительных органов: проявления, предупреждение, преодоление.

6.3. Критерии оценивания результатов:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования

Средствами учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов является изучение наиболее важных научных работ по теме, анализ полученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, составление плана сообщения и написание самого текста.

В целях более эффективной организации самостоятельной работы студентам следует ознакомиться с нормативными актами и специальной литературой, рекомендуемыми преподавателем.

Контроль выполнения студентами самостоятельной работы осуществляется преподавателем в течение семестра в ходе заслушивания ответов студентов, выступлений с рефератами в ходе проведения семинаров, презентаций творческих работ групп по проблемным вопросам курса, проверки эссе, рефератов, выполняемых студентами в течение семестра.

Текущий контроль проводится преподавателем, ведущим практические занятия. Текущий контроль проводится в виде проверки рефератов, сообщений и докладов и путем индивидуального опроса студентов по результатам освоения тем, вынесенных на практические занятия, решения задач, тестирования.

Промежуточный контроль теоретических знаний осуществляется путем опроса по блокам тем; проведения дискуссий, презентаций результатов творческой работы групп, оценки практических умений путем выполнения аудиторной самостоятельной работы.

При промежуточном и текущем контроле оценивается правильность ответов и решения заданий.

Итоговый контроль для студентов дневного отделения осуществляется на зачете, в ходе которого проверяются теоретические знания, практические навыки и умения студентов. Перечень вопросов для зачета содержится в данных методических материалах и предоставляется

студентам заранее. Требования, предъявляемые к ответам, направлены на проверку достигнутого студентами уровня овладения дисциплиной.

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине Основными видами учебных занятий по данной дисциплине являются лекции, на которых излагается теоретический материал по соответствующим вопросам, и практические занятия, во время проведения которых у студентов происходит усвоение нормативного, теоретического материала, осуществляется решение практических задач, анализ и разрешение смоделированных ситуаций.

Построение практических занятий дисциплины предполагает использование различных образовательных технологий, предпочтение среди которых отдается интерактивным и активным формам работы.

Для успешного формирования предусмотренных основной образовательной программой компетенций применяются информационные технологии (мультимедийные презентации, аудио- и визуальный ряд) и интерактивные технологии, направленные на развитие критического мышления через чтение и письмо, в т. ч. «мозговой штурм», дискуссия, работа в малых группах; письменные работы интерактивного типа (эссе, рецензирование, творческая работа по интерпретации текста).

Составитель: Кетенчиева Д. Х., преподаватель кафедры правовых дисциплин факультета СПО